



RADOVAN DÁVID

vzdělávací společnost

si dovoluje Vás pozvat na seminář

„Aplikace správního řádu v rozhodovací praxi OSPOD“

**Akreditace Ministerstva práce a sociálních věcí
Instituce akreditovaná u Ministerstva vnitra ČR**

Termín a místo konání: 15. září 2026 od 9:00
online

Lektor: JUDr. Ing. Radovan Dávid, Ph.D.

sedmnáctiletá praxe asistenta soudce Ústavního soudu, osmnáctiletá praxe lektora právnických fakult v Brně a Bratislavě, patnáctiletá praxe v oblasti vzdělávání úředníků, člen Světové organizace pro rodinné právo, čestný člen Profesní komory sociálně-právní ochrany dětí, člen redakční rady Juridical Analytical Journal, autor desítek článků, monografií (mimo jiné učebnice rodinného práva a civilního práva procesního) a komentářů (mimo jiné k občanskému zákoníku, občanskému soudnímu řádu, zákonu o zvláštních řízeních soudních a exekučnímu řádu)

Správní řád představuje základní procesní rámec činnosti orgánů veřejné správy, a tedy i orgánů sociálně-právní ochrany dětí. OSPOD se přitom pohybuje v nelehké situaci – musí balancovat mezi ochranou práv dítěte, zákonnými povinnostmi a požadavkem materiální spravedlnosti, zatímco procesní stránka řízení vyžaduje vysokou míru formální přesnosti. Mnohá pochybení, která vedou ke zrušení rozhodnutí či kritice ze strany odvolacích orgánů, mají svůj původ právě v nejasném nebo podceněném použití správního řádu.

Tento seminář nabízí detailní rozbor praktických otázek aplikace správního řádu ve věcech spadajících do působnosti OSPOD. Zaměřuje se na vedení správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, a na jeho vztah ke zvláštním úpravám v zákoně č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Upozorňuje na nejčastější procesní chyby – od nesprávného označení účastníků přes doručování až po nedostatečné odůvodnění rozhodnutí – a ukazuje, jak lze tyto nedostatky předem odstranit.

Kurz se dále věnuje tomu, jak správní řízení OSPOD přirozeně navazuje na řízení civilní a jak zajistit, aby správní podklady, vyjádření a doporučení obstály i v následném soudním přezkumu. Účastníci se naučí, jak vyvážit formální stránku řízení s materiálním posouzením věci, jak správně vést spis, využívat důkazy, aplikovat zásadu proporcionality a v praxi naplňovat princip nejlepšího zájmu dítěte.

Program vychází z aktuální judikatury správních soudů, Ústavního soudu i Evropského soudu pro lidská práva. Poskytne účastníkům praktické příklady, vzory úkonů, checklisty a

metodické návody, které posílí jejich jistotu v procesních postupech a zvýší kvalitu rozhodovací činnosti.

Na konci vzdělávacího programu bude absolvent schopen:

- rozlišit, kdy se u OSPOD použije správní řád a kdy zvláštní režim podle ZSPOD
- vést správní řízení v souladu se zásadami legality, proporcionality a hospodárnosti
- přesně vymezit účastníky řízení, včetně dítěte a kolizního opatrovníka
- zajistit řádné doručování a zachování běhu lhůt
- zpracovat přezkoumatelné a srozumitelné rozhodnutí
- využívat přiměřené důkazní prostředky, včetně digitálních podkladů
- dokumentovat participaci dítěte ve spise a rozhodnutí
- zajišťovat ochranu osobních údajů v souladu s GDPR
- aplikovat zásadu materiální pravdy při zjišťování skutkového stavu
- sladit správní a civilní postupy při péči, styku a výživném
- reagovat na odvolání a připravit spis pro přezkum
- používat interní kontrolní mechanismy kvality a peer-review
- vyvarovat se nejčastějších procesních pochybení
- orientovat se v judikatuře k přezkoumatelnosti a formálním vadám
- aplikovat nejlepší zájem dítěte i v procesních otázkách

Dotazy, na něž by měl být kurz především zaměřen, lze posílat na kontaktní e-mail radovandavid@radovandavid.cz.

Obsah kurzu:

1. Správní řád jako rámec činnosti OSPOD

- Základní zásady činnosti správních orgánů
- Působnost OSPOD jako orgánu veřejné správy
- Vztah správního řádu a ZSPOD
- Typické situace, kdy OSPOD vede správní řízení
- Kdy jde o jiný úřední postup a nikoli řízení
- Materiální pojetí správní činnosti
- Odpovědnost za procesní správnost
- **Význam přezkoumatelnosti v praxi**

2. Zahájení řízení a účastníci

- Zahájení z moci úřední a na žádost
- Posouzení podnětů a anonymních hlášení
- Vymezení okruhu účastníků, zastoupení dítěte
- Kolizní opatrovník a jeho postavení
- Sloučení a vyloučení řízení
- Poučovací povinnost srozumitelná i pro rodiče
- Předběžné otázky a jejich vliv na řízení
- Transparentní vedení spisu

3. Doručování a běh lhůt

- Volba způsobu doručení a evidence
- Doručování do datové schránky a náhradní doručení
- Fikce doručení a její limity

- Lhůty zákonné, pořádkové a jejich prodloužení
- Záznam o doručení a přehled ve spisu
- Poučení o opravných prostředcích
- Přehledové tabulky doručovacích režimů
- Nejčastější chyby a jejich následky

4. Dokazování ve správním řízení

- Důkazní břemeno a rozložení odpovědnosti
- Typy důkazů v praxi OSPOD
- Digitální důkazy a jejich autenticita
- Záznamy rozhovorů s dítětem a etické limity
- Jak odmítnout nadbytečný důkaz
- Pravidla vedení důkazního řízení
- Materiální pravda a princip proporcionality
- Kontrolní list dokazování

5. Rozhodnutí a jeho struktura

- Výrok, odůvodnění, poučení
- Jazyk rozhodnutí – srozumitelný a neformalistický
- Přezkoumatelnost a dokumentační stopa
- Odůvodnění jako nástroj legitimacy
- Právní moc a vykonatelnost
- Nejčastější vady rozhodnutí
- Opatření proti formálním nedostatkům
- Kontrola kvality před podpisem

6. Vyjádření OSPOD pro soud

- Vazba mezi správním a civilním řízením
- Přehledová struktura vyjádření
- Dokumentace názoru dítěte
- Formulace doporučení a shrnutí
- Opatření z moci úřední vs. spolupráce se soudem
- Ochrana citlivých údajů
- Propojení se ZŘS a OZ
- Příklady z praxe

7. Participace dítěte ve správním řízení

- Právo dítěte být slyšeno
- Vhodné prostředí a forma rozhovoru
- Zachycení názoru dítěte v protokolu
- Jak srozumitelně vysvětlit účel řízení
- Zamezení sekundární viktimizace
- Přiměřená informovanost
- Úloha kolizního opatrovníka
- Reflexe názoru dítěte v odůvodnění

8. Přezkoumání rozhodnutí a opravné prostředky

- Odvolání, přezkumné řízení, obnova řízení
- Samokontrola a předběžná revize rozhodnutí
- Přezkum podle soudního řádu správního
- Judikatura NSS a ÚS k OSPOD
- Zásada „in dubio pro actione“
- Obrana proti obstrukcím účastníků
- Vyvarování se překvapivým rozhodnutím

- Metody zajištění právní jistoty

9. Dokumentace a spisová služba

- Vedení spisu a jeho indexace
- Zápisy z jednání a pohovorů
- Elektronizace spisů a kyberbezpečnost
- Ochrana osobních údajů a GDPR
- Zajištění čitelnosti a přehlednosti
- Archivace a předávání spisu
- Evidence úkonů ve vazbě na lhůty
- Praktické tipy a vzory

10. Materiální spravedlnost vs. formalismus

- Rovnováha mezi formou a obsahem
- Kdy formalismus ohrožuje účel řízení
- Zásada přiměřenosti a substance over form
- Judikatura k nepřiměřenému formalismu
- Praktické ukázky vyvážení přístupu
- Procesní flexibilita v mezích zákona
- Přístup zaměřený na řešení, ne na formu
- Doporučené metodické standardy

11. Modelové situace z praxe

- Předběžné opatření a doručení neznámému rodiči
- Opomenutý účastník a odvolání po lhůtě
- Dokumentace rozhovoru s dítětem
- Nesrozumitelné poučení a zrušení rozhodnutí
- Odmítnutí nadbytečných důkazů
- Sdílení dat se školou nebo soudem
- Kolize řízení a duplicitní podání
- Řešení podle principu proporcionality

12. Diskuse a závěr školení