



RADOVAN DÁVID

vzdělávací společnost

si dovoluje Vás pozvat na seminář

„Když účastník obstruuje: Postupy proti záměrnému protahování řízení“

Instituce akreditovaná u Ministerstva vnitra ČR

Termín a místo konání: 5. srpna 2026 od 9:00
online

Lektor: JUDr. Ing. Radovan Dávid, Ph.D.

sedmnáctiletá praxe asistenta soudce Ústavního soudu, osmnáctiletá praxe lektora právnických fakult v Brně a Bratislavě, patnáctiletá praxe v oblasti vzdělávání úředníků, člen Světové organizace pro rodinné právo, čestný člen Profesní komory sociálně-právní ochrany dětí, člen redakční rady Juridical Analytical Journal, autor desítek článků, monografií (mimo jiné učebnice rodinného práva a civilního práva procesního) a komentářů (mimo jiné k občanskému zákoníku, občanskému soudnímu řádu, zákonu o zvláštních řízeních soudních a exekučnímu řádu)

Záměrné protahování správního, přestupkového nebo obdobného řízení ze strany účastníka představuje jeden z nejzávažnějších problémů, s nimiž se úřední praxe setkává. Obstrukce často nejsou na první pohled nezákonné, formálně se opírají o procesní práva účastníka, jejich skutečným cílem však bývá oddálit vydání rozhodnutí, vytvořit tlak na úřední osobu či dosáhnout promlčení věci. Mohou mít nejrůznější podobu – od opakovaných neúplných podání přes účelové žádosti o prodloužení lhůt až po zneužívání opravných prostředků.

Smyslem tohoto školení je vybavit pracovníky veřejné správy nástroji, jak takové obstrukce rozpoznat, správně vyhodnotit a procesně i komunikačně na ně reagovat. Cílem není omezit práva účastníků, ale zajistit spravedlivý a efektivní průběh řízení v souladu se zásadami rychlosti, hospodárnosti a materiální spravedlnosti. Správní řád dává úředníkům řadu prostředků, jak zamezit zneužívání procesních práv – od odmítnutí neúplných podání přes stanovení přiměřených lhůt až po zastavení řízení pro nečinnost.

Velký důraz je kladen i na správné vedení spisu a dokumentaci všech kroků, které jsou nezbytné pro přezkoumatelnost rozhodnutí v případě odvolání nebo soudního přezkumu. Účastníci získají přehled o nejnovější judikatuře správních soudů k zneužívání procesních práv a naučí se předcházet situacím, kdy obstrukční účastník ochromí chod úřadu. Součástí semináře jsou i příklady dobré praxe, doporučení pro komunikaci s účastníky i návody, jak udržet autoritu úředníka při zachování korektního a profesionálního přístupu.

Po absolvování programu bude účastník schopen:

- rozpoznat typické obstrukční taktiky účastníků
- odlišit legitimní výkon procesních práv od jejich zneužívání
- zvolit vhodnou procesní reakci podle povahy věci
- uplatnit zásadu hospodárnosti a rychlosti řízení
- správně stanovit a vymáhat procesní lhůty
- využít zákonné možnosti odmítnutí nebo zastavení řízení
- dokumentovat a odůvodnit obranné kroky úřadu
- připravit přezkoumatelný úřední záznam či protokol
- předvídat další kroky obstruujícího účastníka
- komunikovat způsobem, který minimalizuje eskalaci konfliktu
- zajistit procesní čistotu a přezkoumatelnost řízení
- využít judikaturu NSS a ÚS k obhajobě postupu úřadu
- aplikovat princip přiměřenosti při omezování práv účastníka
- koordinovat postup se složkami veřejné správy a nadřízeným orgánem
- efektivně chránit autoritu a profesionalitu úřední osoby

Dotazy, na něž by měl být kurz především zaměřen, lze posílat na kontaktní e-mail radovandavid@radovandavid.cz.

Obsah kurzu:**1. Obstrukce jako procesní fenomén**

- Vymezení pojmu obstrukce ve správním kontextu
- Rozdíl mezi obhajobou a zneužitím procesních práv
- Typické projevy a motivace obstruujících účastníků
- Obstrukce v různých fázích řízení
- Důsledky pro délku a výsledek řízení
- Vliv na důvěru ve správní orgán
- Dopad na ostatní účastníky řízení
- Příklady z praxe

2. Právní rámec ochrany proti obstrukcím

- Zásady správního řízení – hospodárnost, rychlost, přiměřenost
- Povinnost účastníka poskytovat součinnost
- Stanovení a běh lhůt
- Odmítnutí vadného nebo neúplného podání
- Zastavení řízení pro nečinnost účastníka
- Možnost odepření nadbytečného důkazu
- Oprávnění k rozhodnutí bez účasti účastníka
- Judikatura NSS a ÚS

3. Typické obstrukční taktiky

- Opakované doplňování podání
- Účelové předkládání důkazů na poslední chvíli
- Neopodstatněné žádosti o odročení
- Opakované námitky podjatosti
- Odmítání převzetí písemností
- Neúčast na jednání bez důvodu

- Zneužívání práva nahlížet do spisu
- Kombinace více prostředků současně

4. Procesní nástroje proti obstrukcím

- Nastavení přiměřených lhůt a jejich kontrola
- Odmítnutí zjevně bezdůvodných návrhů
- Rozhodnutí o neprovedení důkazu s odůvodněním
- Spojení či oddělení řízení pro efektivitu
- Možnost rozhodnout ve věci bez dalšího dokazování
- Přerušení řízení
- Zastavení řízení při nečinnosti účastníka
- Předběžné posouzení a vyloučení zneužívajících návrhů

5. Dokumentace a vedení spisu

- Povinnost zaznamenat každý procesní úkon
- Důkazní význam úředních záznamů
- Archivace elektronické komunikace
- Chronologická a věcná přehlednost spisu
- Vedení doručovacího protokolu
- Zaznamenávání výzev a reakcí účastníka
- Použití standardizovaných formulací
- Zajištění přezkoumatelnosti postupu

6. Komunikace s obstruujícím účastníkem

- Stručnost a věcnost sdělení
- Nastavení pevných, srozumitelných lhůt
- Zamezení emocionálním reakcím
- Používání písemné formy u sporných věcí
- Informování o následcích nečinnosti
- Vyváženost mezi asertivitou a respektem
- Omezení osobních schůzek na nezbytné případy
- Spolupráce s právním zástupcem účastníka

7. Judikatura k obstrukčnímu jednání

- Rozhodnutí NSS o zneužití procesních práv
- Judikatura k opakovaným a neúplným podáním
- Odmítnutí zjevně bezdůvodných námitek
- Odročání jednání a zásada rychlosti řízení
- Případy zneužití práva na nahlížení do spisu
- Rozhodnutí o zastavení řízení pro nečinnost
- Inspirace z civilní a trestní justice
- Praktické závěry pro úředníky

8. Prevence obstrukcí

- Včasné rozpoznání rizikových účastníků
- Nastavení strategie vedení řízení
- Jasné poučení o právech a povinnostech
- Použití harmonogramu řízení
- Průběžné sledování lhůt a úkonů
- Aktivní přístup k řízení namísto pasivního čekání
- Spolupráce s dalšími složkami úřadu
- Sdílení dobré praxe a interní metodiky

9. Etické a lidskoprávní limity postupu

- Zásada proporcionality při omezování práv
- Zachování práva na spravedlivý proces
- Možnost obrany účastníka proti nezákonnému postupu
- Prevence šikany účastníka ze strany úřadu
- Transparentnost a předvídatelnost kroků
- Etický kodex úředníka
- Ochrana osobních údajů
- Vyvažování práv a povinností

10. Mezinárodní a srovnávací pohled

- Přístupy v německé, rakouské a slovenské správě
- Příklady efektivních procesních nástrojů
- Opatření proti obstrukcím v EU právu
- Inspirace z judikatury ESLP
- Možnost digitalizace jako prevence obstrukcí
- Zkrácené řízení a elektronická doručení
- Ochrana práv účastníků v online prostředí
- Srovnání s českou úpravou

11. Praktické doporučení a checklisty pro úředníky

- Dokumentovat důvody každého úkonu
- Připravit se na odvolání a soudní přezkum
- Efektivně využívat lhůty a procesní ekonomii
- Konzultovat složité případy
- Využívat metodické pokyny a interní vzory
- Reagovat s klidem a profesionalitou
- Používat kontrolní seznamy v praxi
- Průběžně sledovat novou judikaturu

12. Diskuse a závěr školení