

si dovoluje Vás pozvat na seminář

**„Práva a povinnosti dítěte, rodičů, OSPOD a pečující osoby při svěření dítěte do péče jiné osoby
- *Vymezení kontaktu a informací mezi rodiči a pečující osobou; procesní jistota po 1. 1. 2026*“**

Akreditace Ministerstva práce a sociálních věcí
Akreditace Ministerstva vnitra ČR

Termín a místo konání: 10. prosince 2025 od 9:00

Grandhotel International Praha, Koulova 15, Praha 6

- MHD Zelená (tramvaj 8 a 18)

- MHD Nádraží Podbaba (tramvaj 8 a 18, autobusy 107, 147, 160)

- MHD Čínská (autobusy 107, 147, 160)

- cca 4 minuty jízdy od sjezdu z městského okruhu, parkování na parkovišti před hotelem

Lektor: JUDr. Ing. Radovan Dávid, Ph.D.

lektor na právnických fakultách (Brno a Bratislava), šestnáctiletá praxe asistenta soudce Ústavního soudu, člen Světové organizace pro rodinné právo, čestný člen Profesní komory sociálně-právní ochrany dětí, člen redakční rady Juridical Analytical Journal, autor desítek článků, monografií (mimo jiné učebnice rodinného práva a civilního práva procesního) a komentářů (mimo jiné k občanskému zákoníku, občanskému soudnímu řádu, zákonu o zvláštních řízeních soudních a exekučnímu řádu)

Komplikovaná situace ohroženého dítěte musí být někdy řešena odebráním dítěte z rodiny a svěřením do péče jiné osoby. Touto osobou mohou být rovněž pečující osoby, resp. osoba. Následkem soudního rozhodnutí o takovém svěření dítěte do péče je komplikovaný systém vzájemných práv a povinností dotčených subjektů, konkrétně pečující osoby, rodičů, orgánu sociálně-právní ochrany dětí a samozřejmě dítěte. Pro řádný výkon agendy SPOD ve smyslu pomoci ohroženému dítěti a jeho rodině a rovněž pro poradenství je velmi potřebné, aby pracovník OSPOD tuto strukturu bezchybně ovládal, čímž se bude efektivně podílet na ochraně práv a zájmů dítěte, které od něj dítě legitimně očekává.

Nové civilní akcenty účinné od 1. 1. 2026 kladou větší důraz na srozumitelnou participaci dítěte, přiměřené informování mezi účastníky a na přezkoumatelné, čitelné odůvodnění zásahů. Cílem je nastavit jasné a proveditelné uspořádání kontaktu a informací mezi rodiči a pečující osobou, posílit stabilitu denního režimu dítěte a předejít sporům o „běžné“ a „nikoli běžné“ záležitosti.

Na konci vzdělávacího programu bude absolvent schopen:

- vymezit práva a povinnosti dítěte, rodičů, pečující osoby a OSPOD ve svěření do péče jiné osoby po 1. 1. 2026
- odlišit svěření do péče jiné osoby od dalších forem náhradní péče a promítnout rozdíly do praxe
- rozlišit běžné a nikoli běžné záležitosti a bezpečně pracovat se „širšími oprávněními“ pečující osoby
- nastavit informování mezi rodiči a pečující osobou i informování vůči dítěti v přiměřeném rozsahu a frekvenci
- zvolit a odůvodnit vhodnou formu kontaktu dítěte s rodiči včetně dohlížených a nepřímých forem, je-li to v zájmu dítěte
- připravit srozumitelné výroky, dohody a odůvodnění
- vést spis přehledně, chránit citlivé údaje a dokumentovat participaci dítěte bez sugescí
- koordinovat OSPOD–pečující osoba–rodiče–škola–zdravotnictví bez duplicí a časových prodlev

Dotazy, na něž by měl být kurz především zaměřen, lze posílat na kontaktní e-mail radovandavid@radovandavid.cz.

Obsah kurzu:

1. Co se po 1. 1. 2026 skutečně mění a co ne

- Posílení participace dítěte a přiměřeného informování jako civilní standard
- Zákaz tělesných trestů, ponižování a působení duševního strádání jako hranice výchovy i v náhradní péči
- Jádru procesních pravidel beze změn, vyšší nároky na srozumitelnost, dokumentaci a vážení hledisek
- Praktický dopad na předběžná a prozatímní uspořádání, dlouhodobá rozhodnutí a jejich revize
- Jak se nově promítají stabilita, kontinuita a identita dítěte do odůvodnění
- Přechodné situace u běžících úprav a kultivované přenastavení bez zbytečného zásahu do režimu dítěte
- Kde očekávat přísnější soudní přezkum a jak mu předcházet už v prvních krocích

2. Svěření do péče jiné osoby v systému náhradní péče

- Vymezení vůči pěstounství, poručenství a institucionální výchově
- Péče, zastupování a správa jmění v rozsahu zákona a výroku soudu
- Subsidiarita a akcesorita institutu a paralelní sanace rodiny
- Kritéria výběru pečující osoby a odpovědnosti jednotlivých aktérů
- Časové doložky a testovací období s milníky vyhodnocení
- Specifika při svěření dvěma osobám a požadavky na srozumitelnost výroku
- Typové omyly v praxi a jak jim předejít

3. Role a kompetence aktérů

- Dítě jako nositel práv, právo na názor a srozumitelné vysvětlení výsledku
- Rodiče a jejich zbytková rodičovská odpovědnost, práva na informace a styk
- Pečující osoba: každodenní péče, rozhodování v běžných věcech, limity a odpovědnost
- OSPOD: facilitace dohody, koordinace služeb, návrhy a zastoupení dítěte při kolizi zájmů
- Škola a zdravotnictví: kontaktní body a rozsah sdílení informací
- Soud: nastavení rámce styku a informování, proporcionalita a přezkum stabilizačních cílů
- Komunikační matice mezi subjekty s pojistkami proti zahlcení dítěte spory dospělých

4. Běžné a nikoli běžné záležitosti, širší oprávnění pečující osoby

- Kritéria rozlišení v oblasti školy, zdraví, bydlení, cestování a majetku
- Příklady, kdy stačí rozhodnutí pečující osoby a kdy je nutná shoda či zásah soudu
- Nastavení širších oprávnění do výroku a do interních postupů tak, aby byly vymahatelné
- Jak dokumentovat nesouhlas rodiče bez zbytečné eskalace
- Předem dohodnuté komunikační kanály a lhůty pro reakce
- Revize širších oprávnění při změně okolností a kontrolní milníky
- Rozhraní se zastupováním dítěte ve škole a ve zdravotnictví

5. Informování mezi rodiči a pečující osobou a informování vůči dítěti

- Minimální informační standard o škole, zdraví a denním režimu dítěte
- Periodicita, forma a důkazní jistota sdělení bez invazivních zásahů
- Limity, pokud by informování vedlo k újmě dítěte nebo k narušení soukromí
- Přiměřené informování dítěte a ověření porozumění bez sugesce
- Řešení rozdílných požadavků rodičů a neutralita formulací
- Redakce citlivých údajů a vedení logu přístupů k dokumentaci
- Krátké, srozumitelné a vymahatelné vzorové formulace do dohod a výroků

6. Kontakt dítěte s rodiči: volba a odůvodnění režimu

- Kritéria volby formy kontaktu podle potřeb dítěte a míry rizik
- Osobní, dohlížené a nepřímé formy kontaktu a jejich smysl
- Frekvence, délka a obsah kontaktu s ohledem na věk a režim dítěte
- Rozlišení ochranného omezení kontaktu od maření styku a postup při porušení
- Kontrolní milníky, kdy režim uvolnit, zachovat nebo zpřísnit
- Převod osvědčeného dočasného režimu do dlouhodobého rozhodnutí
- Koordinace kontaktů se sourozenci a širší rodinou

7. Participace dítěte v řízeních a každodenní praxi

- Volba formy vyjádření a prevence loajalitních konfliktů
- Autenticita názoru dítěte a záznam v podobě, kterou je schopno potvrdit
- Jak vysvětlit dítěti, jak byl jeho názor zohledněn, když převáží jiné hledisko
- Kolizní opatrovník a jasné vymezení rolí vůči OSPOD a pečující osobě
- Ochrana soukromí dítěte v zápisech a sděleních
- Periodická revize participace podle věku a vývoje situace
- Praktická šablona zápisu o rozhovoru s dítětem

8. Dočasná a prozatímní uspořádání, práce s časem

- Indikace předběžných a prozatímních úprav a jejich účelné odůvodnění
- Krátké testovací období nového režimu a metriky vyhodnocení
- Minimalizace změn školy, lékaře a klíčových pečujících osob
- Eskalační cesta při neplnění dohod a porušování režimu kontaktu
- Mediace a facilitace jako nástroje změny bez soudní eskalace

- Převod dočasného nastavení do stabilního rozhodnutí při osvědčení
- Pravidelná revize s ohledem na věkové a školní milníky dítěte

9. Dokazování, spisová disciplína a přezkoumatelnost

- Důkazní plán vycházející z konkrétních otázek k prokázání
- Mapování rizik a potřeb dítěte, stanoviska odborníků, školní a zdravotnické záznamy
- Digitální podklady jen v nezbytném rozsahu, práce s metadaty a ochranou třetích osob
- Jak odmítnout nadbytečný nebo nezákonně získaný důkaz a stručně to vysvětlit
- Struktura odůvodnění: skutkový stav → právní úvaha → nejmírnější funkční varianta
- Prevence „opomenutých důkazů“ a překvapivých závěrů
- Příprava spisu na odvolání a soudní přezkum

10. Koordinace bez duplicit: škola, zdravotnictví, volnočas a obec

- Jednotný plán práce s rodinou a kontaktní osoby všech aktérů
- Sdílení informací v nezbytném rozsahu a s evidencí přístupů
- Zachování návaznosti kroužků a vrstevnických vztahů v novém režimu
- Postupy při krizových situacích, nemoci a úrazech
- Přesuny pečující osoby a změna školy s minimem dopadů na dítě
- Případové konference a efektivní vedení bez opakovaných dotazů na dítě
- Praktické časové osy pro první 4, 8 a 12 týdnů

11. Modelové situace a praktické formulace

- Nesouhlas rodiče s širším oprávněním pečující osoby ve zdravotnictví
- Vysoce konfliktní informování mezi rodiči a pečující osobou – neutrální kanály a periodicita
- Přejít na dohlížený nebo nepřímý kontakt po incidentu a návrat k běžnému režimu
- Přestěhování pečující osoby a rychlá úprava školní docházky
- Sourozenci v různých umístěních – koordinace kontaktů a společného času
- Porušování režimu kontaktu a eskalační postup včetně uložení dohlížených forem
- Krátké, srozumitelné a vymahatelné vzory výroků, dohod a sdělení

12. Diskuse a závěr